

Erlangen, _____

**Mitteilung über die Vergabe eines Themas für die Masterarbeit
(Option A)**
Notification of assignment of a topic for the Master's thesis (Option A)

Please note that only the German text of this document is legally binding.

Ich habe am _____
On [date DD/MM/YYYY]

an Herrn/Frau _____
I assigned Mr/Ms

Matrikelnummer _____
student registration number

im Studiengang **Master of Arts HUMAN RIGHTS der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg** eine Masterarbeit mit folgendem Thema ausgeben:
*enrolled in the **Master's degree programme in HUMAN RIGHTS at Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg**, the following topic for their Master's thesis:*

Abgabetermin der Masterarbeit: _____
Submission deadline for the Master's thesis:

Der/die Studierende wurde über die formalen Erfordernisse der Masterarbeit informiert (siehe auch § 27 FPOHR). Die Arbeit ist in zweifacher Ausfertigung sowie einer maschinenlesbaren, elektronischen Fassung im Sekretariat (Wetterkreuz 15, 91058 Erlangen) abzugeben. Sie muss eine Erklärung enthalten, dass die Arbeit selbst verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind. Die Bearbeitungszeit beträgt sechs Monate. Sie ruht während einer durch ärztliches Attest nachgewiesenen Erkrankung. Atteste sind direkt im Sekretariat (Wetterkreuz 15, 91058 Erlangen) einzureichen. Die Abgabe der Arbeit zum festgesetzten Abgabetermin beim Themensteller muss von diesem sichergestellt werden.

The student has been informed of the formal requirements for the Master's thesis (see also Section 27 FPOHR). Two copies of the thesis as well as a machine-readable electronic version must be submitted to the secretary's office (Sekretariat, Kochstraße 4, room 4.027, 91054 Erlangen). It must include a statement confirming that the student wrote the thesis themselves and did not use any sources or aids other than those referenced. The student will have a six-month period to work on the thesis. This period will be held in abeyance in case of illness confirmed by a doctor's certificate. Doctor's certificates must be submitted directly to the secretary's office (Sekretariat, Kochstraße 4, room 4.027, 91054 Erlangen). Upon submission of the thesis within the deadline, the lecturer who assigned the topic of the thesis must issue confirmation of receipt of the thesis.

Name und Unterschrift des Themenbearbeiters
Name and signature of student accepting the topic

Name und Unterschrift des Themenstellers
Name and signature of lecturer assigning the topic